

उत्तर प्रदेश आयुर्विज्ञान विश्वविद्यालय, सैफई, इटावा
U.P. University of Medical Sciences, Saifai, Etawah-206130 (India)

पत्रांक: २५३९ / यूपीयूएमएस/अधि०-०५(१७२)/विधि०/२०२४-२५ दिनांक: १९ अक्टूबर, २०२४

परिपत्र

उ०प्र० शासन चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-४ के शासनादेश दिनांक २४.०२.२०२३ द्वारा सुजित सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव असिस्टेंट के पदों पर एस०जी०पी०आई०, लखनऊ में विहित व्यवस्था के क्रम में पूर्व में दिनांक २४.०७.२०२४ को एल०डी०सी० की परीक्षा आयोजित की गयी थी। उक्त परीक्षा में उत्तीर्ण कुल १० कार्मिकों को सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव असिस्टेंट के पद पर पदोन्नति प्रदान की गयी थी।

शेष ०९ पदों को पूर्व की भाँति एल०डी०सी० (Limited Departmental Competition) के माध्यम से निम्नलिखित शर्तों के अधीन भरे जाने का निर्णय लिया गया है:-

१. विश्वविद्यालय में कार्यरत ऐसे कार्मिक जिनके द्वारा कम से कम पाँच वर्ष की नियमित सेवा लेवल-२ (ग्रेड वेतन रू० १९००) अथवा उससे अधिक लेवल में पूर्ण की गयी है, वे उक्त परीक्षा में प्रतिभाग करने के पात्र हैं। सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव असिस्टेंट पद हेतु शैक्षिक योग्यता स्नातक होना अनिवार्य है।
२. उक्त परीक्षा आब्जेक्टिव टाइप के १०० अंक की होगी। जिसकी निगेटिव मार्किंग नहीं होगी।
३. उक्त परीक्षा उत्तीर्ण किये जाने हेतु कम से कम ४५ प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
४. यह परीक्षा मात्र क्वालीफाइंग होगी।
५. उक्त परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले कार्मिकों का टाईपिंग में स्किल टेस्ट लिया जाएगा। हिन्दी अथवा अंग्रेजी टाईप में २५ शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
६. उक्त परीक्षा ओ०एम०आर० शीट पर सम्पादित करायी जाएगी।
७. उक्त परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले कार्मिक जिनका वेतन सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव असिस्टेंट के इन्ट्री वेतन से अधिक है, उनका वेतन संरक्षित रखा जायेगा।

एल०डी०सी० का प्रथम चरण (लिखित परीक्षा, बहुविकल्पीय) दिनांक ०५.११.२०२४ को प्रातः १० बजे विश्वविद्यालय के परीक्षा हाल में सम्पादित कराये जाने का निर्णय लिया गया है।

उक्त परीक्षा में प्रतिभाग करने के इच्छुक कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि विलम्बत दिनांक २५.१०.२०२४ तक संलग्न प्रारूप में अपना बायोडाटा समस्त संलग्नकों सहित अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक: यथोक्त।

(डॉ० चन्द्रवीर सिंह)
कुलसचिव

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

१. वित्त अधिकारी।
२. समस्त, संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
३. चिकित्सा अधीक्षक।
४. प्रभारी, सी०ए०सी० को आज ही विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु।
५. वैयक्तिक सहायक को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
६. निजी स्टाफ, प्रति-कुलपति।
७. निजी स्टाफ, कुलसचिव।
८. समस्त नोटिस बोर्ड।

(डॉ० चन्द्रवीर सिंह)
कुलसचिव

-:आवेदन पत्र का प्रारूप:-

1. आवेदित पद/परीक्षा का नाम:
2. अभ्यर्थी का नाम हिन्दी में:.....
अंग्रेजी में:.....
3. पिता/पति का नाम:.....
4. जन्म तिथि:..... दिन माह वर्ष
5. लिंग (स्त्री/पुरुष):.....
.....

Paste your
recent
passport size
photograph

6. स्थायी पता:.....
.....
7. पत्राचार का पता:.....
.....
मोबाइल नं0.....
ई-मेल आईडी0:.....
8. राष्ट्रियता:.....
9. जाति :.....

10. शैक्षिक योग्यता:-

क्र.सं.	परीक्षा का नाम	वर्ष	बोर्ड का नाम	प्राप्तांक	प्रतिशत
1					
2					
3					
4					
5					

11. अनुभव:-

क्र.सं.	वर्तमान पदनाम	वर्तमान वेतन लेवल	लेवल-2 या उससे ऊपर के लेवल में कार्य करने की कुल अवधि (तिथि सहित)
1			
2			
3			

दिनांक:.....

स्थान:.....

आवेदक के हस्ताक्षर